



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1193/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Moravany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 36, 664 48 Moravany
E-mail školy	skola@zsmoravanyubrna.cz
IČO	71010980
Identifikátor	600110974
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markétou Jedličkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Moravany
Místo inspekční činnosti	Školní 36, Moravany
Termín inspekční činnosti	14. – 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Moravany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol školských zařízení činnost málotřídní základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Ředitelka školy požádala v době inspekční činnosti zřizovatele o vyřízení změny v údajích v rejstříku škol

a školských zařízení. Změna se týkala zápisu tělocvičny a hřiště obce Moravany jako místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Nejvyšší povolený počet žáků školy byl 130. Ke dni 30. září 2014 se vzdělávalo v pěti třídách 116 žáků prvního až pátého ročníku z Moravan, Nedovid a Brna. Škola poskytovala podporu celkem 11 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 1 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola, Moravany Školní 10, Moravany* (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je vést žáka k sebereflexi, osobní zodpovědnosti, k uvědomění si svých práv a povinností. Vzdělávání 80 účastníků ve ŠD probíhalo ve třech odděleních.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2013. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Její demokratický styl vedení a zodpovědný přístup k řízení školy byly kvalitními předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj žáků. Některé kompetence předala ostatním pedagogům – zástupkyni ředitelky školy, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence a koordinátorce ŠVP ZV. Při své práci vycházela ze svých koncepčních záměrů a plánu práce školy, kde je škola vnímána nejen jako místo poskytovaného vzdělávání, ale také jako komunitní místo v obci. Opírala se o jednání pedagogické rady, na kterých byly projednávány základní dokumenty školy a všechny oblasti, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Pravidelně vykonávala kontrolní a hospitační činnost a přijímala efektivní opatření ke zlepšení. Každodenní její kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy. Vnitřní dokumenty školy odrážely její aktuální potřeby. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy aktualizovala pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a zveřejnila ŠVP ZV.

Personální podmínky školy byly dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ZV. I když pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti velkou obměnou, podařilo se vytvořit tým, který je schopný vzájemné spolupráce a vstřícné komunikace. Vzdělávání zajišťovalo 7 učitelek včetně ředitelky, 1 asistentka pedagoga a 2 vychovatelky ŠD. S výjimkou ředitelky školy, která je kvalifikovaná pro jiný stupeň vzdělávání a v době inspekce studovala v rámci programu celoživotního vzdělávání *Učitelství pro 1. stupeň základní školy*, splňovaly všechny pedagogické pracovnice odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy plánovala a plně podporovala jejich další vzdělávání. Všechny vyučující se vzdělávaly v souladu s potřebami školy, a to především v oblasti realizace školního vzdělávacího programu, cizího jazyka, využití ICT, metod a forem práce ve výuce.

Školní poradenství efektivně zajišťovala výchovná poradkyně, která zpracovala pro tuto oblast rámcový a tematický plán činností, který byl přizpůsoben typu školy a věkovému složení žáků. Zodpovědně koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a vedla dyslektický kroužek, kde s těmito žáky aktivně pracovala. Žákovi, který se vzdělával podle IVP, věnovala náležitou podporu asistentka pedagoga ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Denně písemně informovala jeho zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Přestože škola evidovala žáky se SVP, jen některé vyučující při jejich vzdělávání postupovaly podle doporučení poradenských zařízení. Uplatňovaly k nim sice individuální přístup, ale menší pozornost věnovaly např. diferenciaci učiva.

Náležitou péči věnovala škola adaptaci žáků 1. ročníku, a to ve spolupráci s učitelkami mateřské školy. Společně realizovaly edukativně stimulační skupinky pro děti předškolního věku za přítomnosti jejich zákonných zástupců. V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracovala škola podle *Minimálního preventivního programu*, jehož cílem bylo vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky i vyučující. Metodická prevence velmi dobře spolupracovala s ostatními pedagogy při organizování různých aktivit cílených na prevenci projevů nežádoucího chování žáků. Vzhledem k průběžně přijímaným preventivním opatřením v případě náznaků nevhodného jednání žáků škola v posledním období neřešila žádný případ rizikového chování žáků.

Škola využívala v uplynulém období všech finančních zdrojů k obnově a rozvoji materiálních podmínek. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem se v letních měsících tohoto roku uskutečnila velká investiční akce a vybudovala se nová jídelna – výdejna, jazyková učebna, sborovna a v přízemí budovy proběhla renovace podlahové krytiny. V předchozím období se uskutečnilo zateplení budovy a výměna oken. Zároveň se zrušila původní sborovna, což umožnilo rozšířit jednu kmenovou učebnu. Třídy byly postupně vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem, byly esteticky a motivačně vyzdobené. K výuce sloužilo 5 kmenových učeben, jazyková učebna a učebna výpočetní techniky. Ve všech třídách byly k dispozici interaktivní tabule, které byly v průběhu sledované výuky efektivně využívány. V učebně výpočetní techniky žáci využívali 15 počítačů a vyučující měli k dispozici notebooky. V budově proběhla zároveň i kompletní rekonstrukce elektrorozvodů. Vyučování tělesné výchovy škola realizovala na hřišti a v tělocvičně, které patří zřizovateli.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví získávali žáci ucelené informace jak ve školním řádu, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Počet školních úrazů byl v posledních letech stabilní, v aktuálním školním roce se zatím neudál žádný úraz. Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že k nim dochází převážně v tělesné výchově. Škola pravidelně prováděla analýzu úrazovosti, projednávala ji na jednáních pedagogické rady a přijímala preventivní opatření.

Vzdělávací nabídka vycházela z realizovaného ŠVP ZV. Škola odstranila nedostatky zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekci v listopadu 2008 a zapracovala očekávané výstupy pro obory – Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět). Jako nepovinný předmět se vyučovalo náboženství. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých školních aktivit (škola v přírodě, exkurze, návštěvy kulturních a společenských představení), zájmových útvarů organizovaných školou (sbor, taneční kroužek, keramika) a ostatními subjekty (angličtina, judo, vědecké pokusy, deskové hry). Žáci se zapojili do školního projektu *Recyklohraní aneb uklid'me si svět*, čímž si prohlubovali své znalosti v oblasti třídění a recyklace odpadů. Aktivně se podíleli na přípravě kulturních akcí v obci.

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům.

Škola disponovala finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu škola plně vyčerpala a efektivně a hospodárně použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V posledním uzavřeném kalendářním období (2013) hospodařila především s prostředky ze státního rozpočtu ve výši 4 459 tis. Kč. Dotace na provoz od zřizovatele činily v hodnoceném období 1 370. tis. Kč.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním různých akcí pro žáky a setkání s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Matrika školy byla vedena v elektronické podobě a obsahovala všechny požadované údaje. Pro zákonné zástupce škola organizovala informační schůzky a konzultační hodiny.

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné, velmi příjemné a podnětné atmosféře. Učitelky motivovaly žáky k aktivnímu přístupu k výuce, často zařazovaly příklady z běžného života a využívaly mezipředmětové vztahy. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zařazováním relaxačních a pohybových cvičení se plně soustředili na výuku. K podpoře rozvoje jejich osobnosti učitelky uplatňovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Menší pozornost věnovaly diferenciaci učiva vzhledem k individuálním schopnostem žáků se SVP. Pozitivem bylo promyšlené zařazování didaktických her, využívání pracovních sešitů, demonstračních pomůcek, interaktivních tabulí a materiálů připravených vyučujícími. Žáci uměli dobře pracovat s prostředky informační techniky, aktivně řešili úkoly nebo opakovali učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací. Vyučující je velmi dobře směřovaly k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. V některých hodinách rozvíjely u žáků vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Vhodnou motivací je vedly k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, jazykové, sociální, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Velmi aktivní je kooperace se zřizovatelem školy, který projevuje zájem o dění ve škole, podílí se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Spolupráce se školskou radou je formální. Při škole začíná pracovat sdružení rodičů „Společnost“. Velmi efektivní je spolupráce s místní mateřskou školou. Společně organizují výuku dopravní výchovy, divadelní představení a další aktivity. Škola spolupracuje se ZŠ a MŠ Loděnice, ZŠ Ořechov a ZŠ Želešice při realizaci společných vědomostních a sportovních soutěží. V rámci součinnosti se ZUŠ Židlochovice umožňuje výuku hudebních oborů v odpoledních hodinách ve svých prostorách. Aktivní a činorodé vztahy má škola s místní římskokatolickou farností. O otevřenosti školy mluví aktivity organizované v rámci mimoškolní činnosti pro žáky, jejich rodiče a veřejnost, což vede k jejímu dalšímu rozvoji a přispívá ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání.

Individuální i skupinové výsledky žáků byly sledovány a analyzovány, a to na jednáních pedagogické rady. Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím

běžných interních a externích nástrojů (čtvrtletní, pololetní, opakovací prověrky, národní srovnávací testy). Úspěšnost žáků škola srovnávala i na základě umístění v různých soutěžích. Neúspěšnost řeší prioritně se zákonnými zástupci, v případě potřeby s poradenskými zařízeními. Pro žáky s poruchami učení nabízela škola dyslektický kroužek a individuální konzultace. V loňském školním roce všichni žáci prospěli (většina z nich prospěla s vyznamenáním). O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Celkové výsledky jsou prezentovány ve výroční zprávě.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu naplňování ŠVP ZV byly na požadované úrovni.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *podnětné prostředí,*
- *system řízení školy,*
- *využívání aktivních metod a forem práce vyučujícími,*
- *velmi dobré materiální podmínky.*

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *aktualizace školního řádu (pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků),*
- *zveřejnění ŠVP ZV na přístupném místě ve škole,*
- *požádání zřizovatele školy o zapsání do rejstříku škol a školských zařízení místa poskytovaného vzdělávání (tělocvična a hřiště).*

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- *zefektivnit individuální podporu žáků se SVP.*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo ke zvýšení počtu žáků, k obměně pedagogického sboru, vedení školy a k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy za podpory zřizovatele školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. listopadu 2002 včetně Dodatku č. 1 – 3
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 1806/2014 – 1 ve věci nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole s účinností od 1. září 2014 ze dne 23. ledna 2014
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. července 2013 ze dne 18. června
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. března 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 808 (základní škola) tisk ze dne 9. října 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 300 644 (školní družina) tisk ze dne 9. října 2014
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 5. října 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola, Moravany Školní 10, Moravany ze dne 1. 9. 2007, včetně příloh 1 - 3
9. Zápisy z pedagogické rady šk. r. 2013/2014, 2014/2015
10. Koncepce rozvoje ZŠ Moravany 2013 – 2017 bez data
11. Organizační řád č. j. S0004/2014 s účinností od 1. září 2014
12. Plán práce školy 2014/2015 bez data
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
14. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané v roce 2014 (vzorek)
15. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2014 (vzorek)
16. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2014/2015 (1 ks)
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 s platností od 1. září 2014
19. Příloha Minimálního preventivního programu 2014/2015 bez data
20. Rámcový plán výchovné poradkyně pro šk. r. 2014/2015
21. Tematický plán výchovné poradkyně pro šk. r. 2014/2015
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
23. Přehled klasifikace školy šk. r. 2013/2014
24. Rozvrhy hodin 1. až 5. ročníku ve šk. r. 2014/2015
25. Plán DVPP na šk. rok 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve šk. r. 2014/2015
27. Žádost školy zřizovateli ve věci zapsání místa poskytovaného vzdělávání ze dne 16 října 2014
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 26. srpna 2014
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000
30. Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014, č. 1 (včetně dokumentace k odškodnění úrazu)

31. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2014/2015
32. Seznam žáků I. třídy, školní rok 2014/2015 (seznámení zákonných zástupců se školním řádem)
33. Prezenční listiny žáků II. až V. třídy – seznámení se školním řádem, ze dne 2. a 3. září 2014
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
35. Školní řád, ze dne 1. září 2014, s účinností od 1. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

RNDr. Bc. Pavel Faltýsek, školní inspektor

Pavel Faltýsek v. r.

V Brně dne 5. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Jedličková, ředitelka školy

Markéta Jedličková v. r.

V Brně dne 14. listopadu 2014

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.